

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

**Regulamin udziału w projekcie  
„Pracodawco, znam swoje prawa  
– rozwój świadomości obywatelskiej wśród osób niepełnosprawnych”**

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Projekt „Pracodawco, znam swoje prawa – rozwój świadomości obywatelskiej wśród osób niepełnosprawnych” jest realizowany przez Fundację Aktywności Zawodowej z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 127, lok. 2, zwaną dalej Fundacją.
2. Projekt jest realizowany przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.
2. W projekcie przewidziano warsztaty dla osób niepełnosprawnych „Trening samodzielnego radzenia sobie w procesie dochodzenia praw pracowniczych”.
3. Warsztaty są realizowane w kwietniu, maju, sierpniu i wrześniu, raz w miesiącu w każdym z trzech miast: Gdańsku, Krakowie i Poznaniu.
5. Jeden warsztat trwa dwa dni:
  - piątek w godz. 17.00-20.00,
  - sobotę w godz. 09.00-16.00.
7. Udział w warsztatach jest bezpłatny.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i selekcji uczestników zwanych dalej Uczestnikami oraz zasady uczestnictwa w warsztatach.
2. Regulamin wskazuje prawa i obowiązki osób zakwalifikowanych do udziału w warsztatach.

**§ 3. Kwalifikowalność Uczestników warsztatów**

1. Grupą docelową projektu są dorosłe osoby niepełnosprawne.
2. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest dostarczenie karty zgłoszeniowej oraz ksera zaświadczenia o niepełnosprawności.

**§ 4. Zasady rekrutacji**

1. Nabór do udziału w warsztatach odbywać się będzie permanentnie.
2. Zgłoszenia chęci udziału w warsztatach przyjmowane będą:
  - poprzez formularz on-line na stronie internetowej [www.infopracownik.pl](http://www.infopracownik.pl),
  - faxem,
  - pocztą e-mail (podpisane i zeskanowane dokumenty),
  - pocztą tradycyjną na adres Fundacji,
  - w biurze Fundacji.

Nie będą przyjmowane zgłoszenia telefoniczne.

3. Zgłoszenie uważane będzie za wiążące pod warunkiem wypełnienia i dostarczenia/przesłania „Karty zgłoszeniowej” (zał. nr 1) oraz ksera aktualnego zaświadczenia/orzeczenia o niepełnosprawności.
4. O wynikach wstępnej analizy zgłoszenia kandydat zostanie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową.
5. O kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu dokumentów do Fundacji.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń o przyjęciu decyduje ich kolejność.

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

7. Tworzone będą dodatkowo listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji z warsztatów osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej mają prawo zająć miejsce osób rezygnujących z danego warsztatu według kolejności, na jakiej się znajdują na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo przy zapisie na kolejne edycje warsztatów.

### § 5. Warsztaty

1. Każdy Uczestnik, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w warsztacie w danym terminie i miejscu ma obowiązek udziału w warsztacie, na które został zakwalifikowany.
2. Uczestnik może uczestniczyć tylko w jednym warsztacie.
3. Uczestnicy warsztatów są zobowiązani do podpisania listy obecności na warsztatach, potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych oraz skorzystania z cateringu.
4. Osoba zakwalifikowana na warsztat może zrezygnować z udziału w warsztacie z ważnych przyczyn nie później niż 2 dni przed warsztatem. Jest ona zobligowana do powiadomienia o tym Fundacji telefonicznie lub przesłania pisemnej informacji z podaniem powodów swojej rezygnacji. W przeciwnym razie Fundacja zastrzega sobie prawo obciążenia osoby jednostkowymi kosztami organizacji warsztatów i materiałów szkoleniowych.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odrzucenia w czasie rekrutacji zgłoszeń osób, które w przeszłości nie pojawiły się na warsztatach i nie powiadomiły o tym fakcie personelu projektu min. 2 dni przed jego rozpoczęciem.
6. Osoby, które uczestniczyły w pełnym wymiarze w warsztacie uprawnione są do otrzymania zaświadczenia udziału w warsztatach.
7. Uczestnicy warsztatów mają obowiązek wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej danego warsztatu.
8. Uczestnicy warsztatów otrzymują materiały szkoleniowe.
9. Fundacja zapewnia uczestnikom szkoleń wyżywienie w czasie warsztatów (serwis kawowy oraz lunch).
10. Uczestnicy warsztatów mają prawo zgłaszania uwag i oceny warsztatu, w którym uczestniczą.
11. Warsztaty prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami do prowadzenia warsztatów.
12. Jeżeli na warsztat zgłosi się mniej niż 15 osób, Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany terminu.

### § 6. Zasady obowiązywania regulaminu

1. Regulamin projektu wchodzi w życie w dniu 1 marca 2012 r.
2. Regulamin projektu jest dostępny na stronie [www.infopracownik.pl](http://www.infopracownik.pl).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu. O zmianach regulaminu Fundacja informować będzie każdorazowo na stronie [www.infopracownik.pl](http://www.infopracownik.pl).
4. Przystąpienie do rekrutacji i złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 3 jest równoznaczne z akceptacją zasad zawartych w regulaminie warsztatów, obowiązującym w dniu składania ww. dokumentów.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu.

#### Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa.